



# MANUEL D'UTILISATION SITE ACCREDITATION



## Table des matières

I.	Connexion sur le site d'accréditation .....	2
a.	Vous avez déjà un compte .....	2
b.	Vous souhaitez ajouter un utilisateur à une société déjà existante .....	2
c.	Vous êtes une nouvelle société.....	2
II.	Comment s'accréditer ? .....	3
a.	Créer une nouvelle accréditation .....	4
b.	Ajouter une personne.....	4
III.	Gérer mes demandes d'accréditations.....	5

## I. Connexion sur le site d'accréditation

### a. Vous avez déjà un compte

Connectez-vous sur le site : <https://registering.aso.fr> et identifiez-vous avec vos identifiants que vous avez au préalable reçus par mail dans l'onglet « **Connexion** » et allez à la page 3.

**⚠ Attention de bien respecter les minuscules et majuscules de votre identifiant**, si vous avez un doute merci de contacter votre référent A.S.O, ne recréez pas de société !

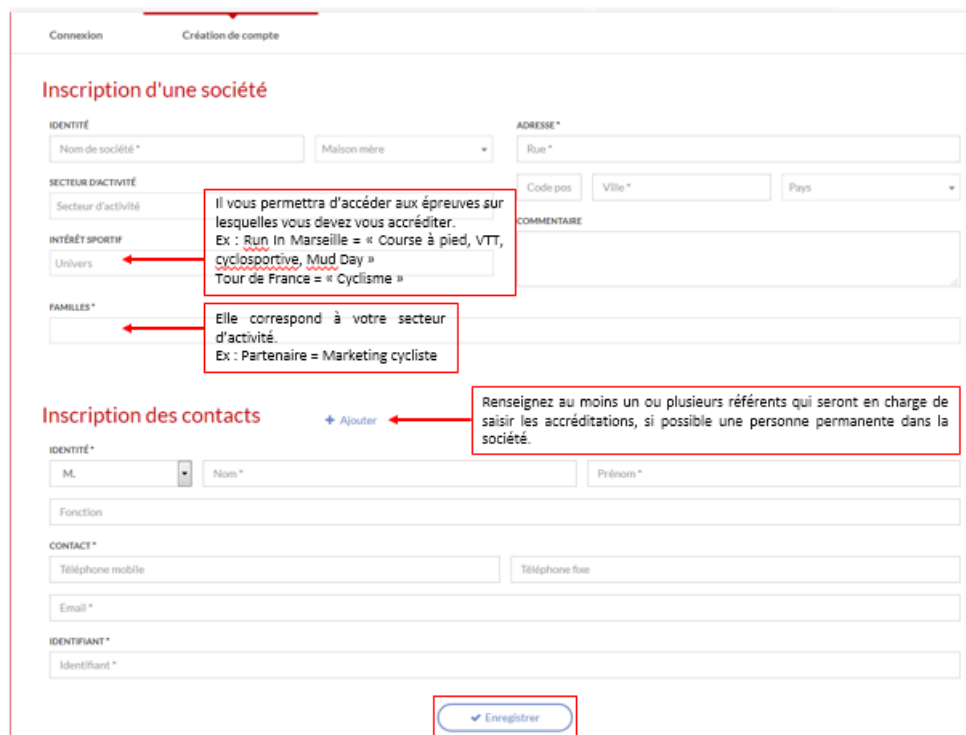
### b. Vous souhaitez ajouter un utilisateur à une société déjà existante

Merci de contacter votre référent chez ASO pour qu'il puisse le faire, l'onglet « **création de compte** », ne permet pas de rajouter un utilisateur à une société déjà existante mais de créer une société.

### c. Vous êtes une nouvelle société

Connectez-vous sur le site : <https://registering.aso.fr> et allez dans l'onglet « **création de compte** ».

Complétez ensuite le formulaire avec toutes les informations demandées.

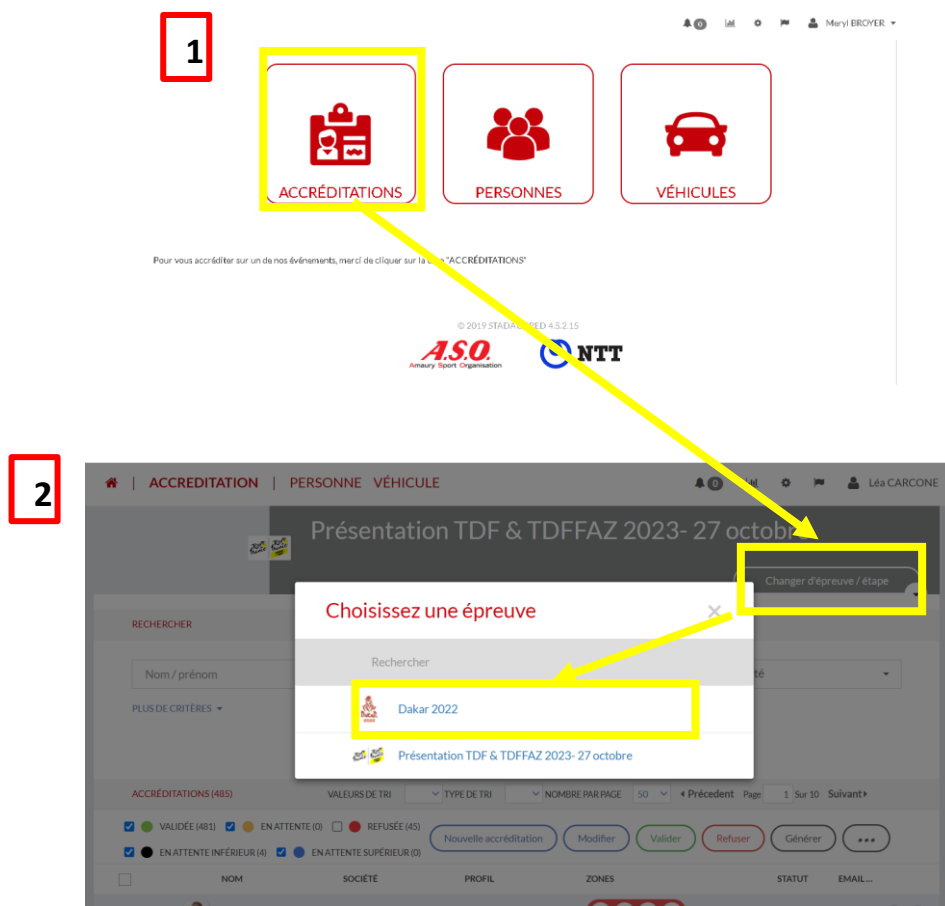


Une fois votre société enregistrée, merci de prendre contact avec votre interlocuteur A.S.O afin de le prévenir de la création de votre compte. Une fois la société validée, vous recevrez un mail avec vos identifiants vous permettant de vous connecter au site **Registering**.

**ATTENTION : Cette création de compte ne correspond en aucun cas à la création d'une accréditation, pour cela il vous faut aller à la page suivante !**

## II. Comment s'accréditer ?

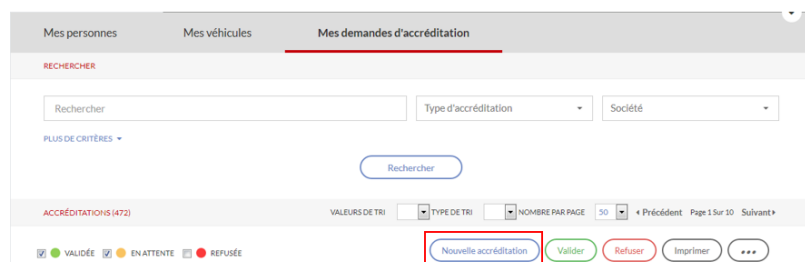
Une fois connecté, vous arriverez sur la page 1 où vous devrez cliquer sur « Accréditations » puis sur la page 2 où vous pourrez choisir votre épreuve :



Une fois l'épreuve choisie, vous arriverez sur la page de gestion de vos accréditations.

Merci de créer vos accréditations **UNIQUEMENT** dans l'onglet « **ACCREDITATIONS** », les autres onglets « *Personnes* » et « *Véhicules* » ne vous serviront pas.

Pour faire une demande d'accréditation, il vous suffit de cliquer sur « **Nouvelle accréditation** » et de cliquer ensuite sur « **Personne** ».



## a. Créer une nouvelle accréditation

Demande d'accréditation de personnes

SOCIÉTÉ\*

FAMILLE\* Modifiez la famille si elle ne correspond pas à votre secteur d'activité  
NB : Il est possible qu'une société ait plusieurs familles.

PERSONNE\* Recherchez la personne si celle-ci a déjà été créée.  
Vous pouvez maintenant accréditer plusieurs personnes à la fois, ces personnes doivent avoir le même profil, la même présence et les mêmes accès.  
Si celle-ci est inexistante, référez-vous au paragraphe « accréditer une personne »

Rechercher

Ajouter une personne

PROFIL\* Sélectionnez le profil correspondant à votre métier

PRÉSENCE\* Sélectionnez la durée : Permanente ou journalière

ETAPES\* Sélectionnez les étapes de présence (si présence « journalière »)

TOUS ACCÈS

RESTAURATION VÉRIFICATIONS LIMA

RESTAURATION BIVOUACS

SALLE DE PRESSE

VÉRIFICATIONS ADMINISTRATIVES

VÉRIFICATIONS TECHNIQUES

Partie réservée à A.S.O, vous pouvez écrire dans « Commentaire » si vous souhaitez des accès spécifiques

LIEU DE RETRAIT

COMMENTAIRE

Retour

Valider Pour enregistrer, cliquez sur « Valider »

Pour le Dakar, d'autres champs sont à remplir obligatoirement :

- Données sur le document d'identité
- Contact d'urgence
- Provenance et mode de déplacement (informations nécessaires pour notre bilan carbone)

## b. Ajouter une personne

Si la personne n'a encore jamais été accréditée, il faut alors cliquer sur « **Ajouter une personne** » dans la demande d'accréditation (comme vu au-dessus).

Ajouter une personne

PHOTO\* Vous ne pouvez pas importer de PDF

Importer

Prendre une photo

NOM\*

PRÉNOM\*

SOCIÉTÉ\*

NATIONALITÉ\*

FONCTION\* Nombre de caractères limités à 30 !

DATE DE NAISSANCE\*

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

EMAIL

NUMÉRO DE CARTE PROFESSIONNELLE

Plus de détails

LIEU DE NAISSANCE\* OBLIGATOIRE

Annuler

Valider

### III. Gérer mes demandes d'accréditations

Cette page vous permettra de visualiser l'état de vos demandes d'accréditations.

Mes personnes    Mes véhicules    **Mes demandes d'accréditation**

RECHERCHER

Rechercher    Type d'accréditation    Société

**PLUS DE CRITÈRES** ← **Vous pouvez affiner vos recherches en utilisant les différents critères de recherche.**

ETAPES: Tous    FAMILLE:    PROFIL: Tous    FONCTION: Fonction

PRÉSENCE: Tous    ZONES: Tous     ZONE(S) EXCLUSIVE(S)

PHOTO: Tous    UTILISATEUR: Rechercher    IMPRIMÉE: Tous

AJOUTER LES ACCRÉDITATIONS DES SOCIÉTÉS FILIALES     DOUBLONS     UNIQUEMENT LES VÉHICULES DE LOCATION

UNIQUEMENT FAISANT PARTIE DE LA LISTE NOIRE

STATUT DE MAIL: Tous

Rechercher

---

ACCRÉDITATIONS (1027)    VALEURS DE TRI    TYPE DE TRI    NOMBRE PAR PAGE 50    Précédent Page 19 Sur 21 Suivant

VALIDÉE (1001)     EN ATTENTE (26)     REFUSÉE (54)  
 EN ATTENTE INFÉRIEUR (37)     EN ATTENTE SUPÉRIEUR (0)

Nouvelle accréditation    Modifier    Valider    Refuser    Générer    ...

<input type="checkbox"/>	NOM	SOCIÉTÉ	PROFIL	ZONES	STATUT	EMAIL ...
<input type="checkbox"/>			Supplier			
<input type="checkbox"/>			Supplier			
<input type="checkbox"/>			Supplier			
<input type="checkbox"/>			Supplier			
<input type="checkbox"/>			Supplier			
<input type="checkbox"/>			Supplier			

Statut des demandes

Zones d'accès octroyées par A.S.O.

Modification des demandes possible si elles sont encore en attente. Sinon, contactez votre référent ASO.